



Questo modulo integra direttamente all'interno di SAM ERP2 le funzioni del prodotto GLOBE per l'archiviazione digitale di tutti i documenti (vedi Decr. Min. Economia e Finanze 23/01/2004 Delib. CNIPA n11-2004 - archiviazione elettronica sostitutiva).

Le funzioni standard di SAM già oggi consentono di risparmiare i costi di spedizione sfruttando le più recenti tecnologie per inviare e/o ricevere documenti (mail, fax, xml), ma le norme vigenti impongono che i documenti siano stampati e conservati per un certo periodo di tempo, con costi di gestione e archiviazione che per elevati volumi possono essere significativi.

L'integrazione SAM-GLOBE consente di tagliare i costi di stampa, gestione e manutenzione degli archivi, non solo per i documenti emessi dal gestionale ma anche per tutti i documenti ricevuti.

DOCUMENTI EMESSI:

La funzione stampa di SAM controlla in automatico se il CSR (layout di stampa) del documento contiene il segnale di archiviazione digitale, e in questo caso, in modo trasparente per l'operatore, controllato che siano soddisfatte tutte le condizioni per cui è possibile effettuare una archiviazione digitale (compilazione completa dei doc., etc...) e genera un **PDF** che viene memorizzato. La procedura **esporta** poi i documenti verso GLOBE fornendo a corredo di ognuno di essi, in modo automatico, i **classificatori** necessari per la sua rintracciabilità.

- ACQUISTI → Ordini di Acquisto
- VENDITE → Offerte, Ordini di Vendita
- FATTURAZ. → Fatture, Ricevute Fiscali, DDT
- MAGAZZ. → Valorizzazione, Registri, Lista Movimenti, Lotti e Tracciabilità
- QUALITA' → Schede Non Conformità (SNC), Rilevazioni, Lavorazioni, Taratura
- CONTABIL. → Libro giornale, Registri IVA, Schede Contabili, Liquidazione IVA, Bilancio d'esercizio, Bilancio CEE

DOCUMENTI RICEVUTI:

La procedura stampa i riferimenti univoci di ogni documento su **etichette con bar-code** che, applicate sul documento stesso, consentono al programma che effettua la scansione (lettura ottica) di reperire direttamente dagli archivi di SAM i classificatori necessari per la sua rintracciabilità.

È inoltre prevista la possibilità di visualizzare direttamente dall'interno delle funzioni SAM i documenti ricevuti e memorizzati in GLOBE:

- DDT FORNITORI → in Ricevimento Merci
- FATTURE FORNITORI → in Ricevimento Fatture di Acquisto, Registrazione Contabile, Schede Contabili, Estratto Conto Partita, Scadenziario, Saldaconto,
- OFFERTE → in Offerte
- CONFERME D'ORDINE → in Ordini di Vendita
- CONFERME DA FORN. → in Ordini di Acquisto
- ALLEGATI FATT. FORN. → in Registrazione Contabile
- ALLEGATI FATT. CLI. → in Registrazione Contabile, Schede Contabili, Estratto Conto Banche
- Allegati ai MOVIM. COMPOSTI (quietanze assicurazioni, distinte bancarie, ...) → in Registrazione Contabile, Scheda Contabile

